

## ໜ້າກໍາທັນດສກາວິຊາເພບໝູ້

ເຮືອງ ພັດທະນາຄຸນວຸฒນິກາຣສຶກຂອງຜູ້ອໍານື້ນທະເນີນເປັນຜູ້ສອນບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດ

ພ.ສ. ແກະໄຕ

ອາຍຸຍໍານາຈຕາມຄວາມໃນໜ້າ ៥ ວຽກສອນ ຂອງໜ້າກໍາທັນດສກາວິຊາເພບໝູ້ (ລັບທີ ៣)

ເຮືອງ ພັດທະນາຄຸນວຸฒນິກາຣສຶກຂອງຜູ້ອໍານື້ນທະເນີນເປັນຜູ້ສອນບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດເປັນ  
ຜູ້ສອນບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດ ພ.ສ. ແກະໄຕ ນາຍກສກາວິຊາເພບໝູ້ ໂດຍອນນີ້ຕິດມາດການສຶກສາຂອງຜູ້ອໍານື້ນ  
ເພບໝູ້ ອອກໜ້າກໍາທັນດສກາວິຊາເພບໝູ້ ເຮືອງ ພັດທະນາຄຸນວຸฒນິກາຣສຶກຂອງຜູ້ອໍານື້ນ  
ທະເນີນເປັນຜູ້ສອນບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດໄວ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ໜ້າ ១ ໜ້າກໍາທັນດນີ້ ເຮືອງ “ໜ້າກໍາທັນດສກາວິຊາເພບໝູ້” ເຮືອງ ພັດທະນາຄຸນວຸฒນິກາຣສຶກຂອງຜູ້ອໍານື້ນທະເນີນເປັນຜູ້ສອນບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດ ພ.ສ. ແກະໄຕ”

ໜ້າ ២ ໜ້າກໍາທັນດນີ້ ມີຄຸນບັນດັບໃຫ້ມີ່ມີ່ພື້ນຖານດ ១ ປີ ນັບຈາກວັນທີປະກາດໃນราชກິຈຈານແບກຍາ

ໜ້າ ៣ ຜູ້ອໍານື້ນທະເນີນເປັນຜູ້ສອນບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດຈະຕ້ອງມີຄຸນວຸฒນິກາຣສຶກຂອງຜູ້ອໍານື້ນ

(១) ສໍາເລື່ອການສຶກສາໃໝ່ສກາວິຊາເພບໝູ້ຮັບຮອງວ່າ ໄມຕໍ່ກ່າວ່າປະລຸງສາທາກການບໍລິຫານ ທີ່  
ປະກາດນີ້ຍັນຕະນີ້ໄວ້ ໄມຕໍ່ກ່າວ່າປະລຸງສາທາກການບໍລິຫານ ແລະ

(២) ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ເຄີຍສຶກສາ ແລະສອນຝານ ៨ ຮາຍວິຊາ ຊຶ່ງແຕ່ລະຮາຍວິຊາມີ່ໜ່າຍກີຕອຍຢ່າງນີ້ຍີ່  
ໜ່າຍກີຕ ແລະເປັນການສຶກສາແລະສອນຝານໃນຮະດັບອຸດນິຍາມີ່ໜ່າຍກີຕອຍຢ່າງນີ້ຍີ່  
ການຮັບຮອງ ດັ່ງນີ້

ການບໍລິຫານທີ່ຕິດຕິດ/ຫຼັບຫຼັບ ແລະການບໍລິຫານທີ່ຕິດຕິດ/ຫຼັບຫຼັບ

៣ ຮາຍວິຊາ

ການບໍລິຫານທີ່ຕິດຕິດ/ຫຼັບຫຼັບ

៤ ຮາຍວິຊາ

ການບໍລິຫານທີ່ຕິດຕິດ/ຫຼັບຫຼັບ

៤ ຮາຍວິຊາ

ການສອນບໍລິຫານ

៤ ຮາຍວິຊາ

ກາງການຢ່າກຮ

ຮ

ຮາຍວິຊາ

ຮວມ

ຮ

ຮາຍວິຊາ

(๓) ຜູ້ທີ່ຕ້ອງການຢືນຄໍາຂອບຂຶ້ນທະເບີນຝຶກທັດງານແລະມີຄຸນສມບັດໃໝ່ກຽບຮັບສ້າງໃນສ່ວນທີ່ເກີ່ບວກັນ  
ວິຊາທີ່ຕ້ອງກືກຍາຕາມ (๒) ສາມາດຮັບເຂົ້າກືກຍາເພີ່ມເຕີມກັບສຕາບັນກາຮືກຍາທີ່ສກາວິຊາເປັນບັນຫຼືໃຫ້ກາຮັບຮອງ  
ຜູ້ສໍາເລັດກືກຍາວ່າມີຄຸນສມບັດທີ່ຈະຂອບຂຶ້ນທະເບີນເປັນຜູ້ສອນບັນຫຼືຮັບອນຸ່າງໄດ້ ອີ່ອກັບສກາວິຊາເປັນບັນຫຼື

ປະກາດ ໃນ ວັນທີ ๒๔ ພຸດຍການມ ພ.ສ. ๒๕๖๕

ເກຍວິ ປະຈຸບັນ

ນາຍກົດສກາວິຊາເປັນບັນຫຼື ໃນພະບຽນຮາມຮັບຮອງ